



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 7/2558

วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางปทุมยง ดาเวียง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งเพื่อทราบ

1) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2557

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามพระบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันอังคารที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดจัดผ้าป่าเพื่อการศึกษา รัชดา มทส. เนื่องใน

โอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี ในวันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ในการนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษาขอเรียนเชิญบุคลากรร่วมพิธี ดังนี้

2.1) พิธีพุทธาภิเษกวัตถุมงคล พระสุนทรวิภาณี-คุณย่าโม ในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.09-15.59 น. ณ กลุ่มอาคารกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาสุรเจริญไชย

2.2) พิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา รัชดา มทส. ในวันเสาร์ที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.29-13.29 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

โดยมหาวิทยาลัยได้เปิดให้จองเหรียญพระสุนทรวิภาณี-คุณย่าโม ดังนี้

- | | | |
|---------------|--------------------------|-----------------|
| 1) เนื้อทองคำ | จำนวน 25 องค์ | ราคา 42,500 บาท |
| 2) เนื้อเงิน | จำนวน 525 องค์ | ราคา 2,500 บาท |
| 3) นวโลหะ | จำนวน 199 องค์ | ราคา 525 บาท |
| 4) เนื้อดิน | สำหรับแจกให้บุคลากร มทส. | |

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558 นั้น ขอให้ผู้เข้าประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2558 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2558 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างปรับแก้ไขเนื้อหาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558

รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558

รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพุธที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน.ก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) <u>มติ</u> มอบนางปณัญช ดาวเที่ยง (การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 เมษายน 2558) <u>มติ</u> มอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วอยู่ระหว่างแก้ไขเพิ่มเติม <u>หมายเหตุ</u> - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายในกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558	B	B	นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์
2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555) <u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป	ประสานกับเจ้าหน้าที่ส่วนส่งเสริมวิชาการและมอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ปรับให้สอดคล้องกับ QA <u>หมายเหตุ</u> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556	B	B	นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>(การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p>มติ 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวฐิติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมิน ความพึงพอใจ Online ภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ และนางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำ คู่ขนานกับเว็บไซต์เดิม โดยให้ แล้วเสร็จภายในปลายเดือน มกราคม พ .ศ.2557</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 255 - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ 2557 - มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน การประชุมครั้งที่ 7/2557 - มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน ครั้งถัดไป - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2558 			
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>5) เผยแพร่รายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 และ 2558</p>	<p>1) ดำเนินการปรับ ปี 2558 แล้ว และอยู่ ระหว่างปรับ ปี 2557</p>	B	B	นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)</p> <p>2) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4) และ 5)</p> <p>3) มอบนางปณนุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 6), 7) และ 8) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558</p>	<p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</p>			
<p>(การประชุมครั้งที่ 5/2558 วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558)</p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>5) เพิ่มคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยในเมนูคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>8) ตรวจสอบและปรับรายชื่อกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ (1, และ (5</p> <p>2) มอบนางปณนุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 4)</p> <p>3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 5) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p>	<p>1) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>- มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p>
<p>(การประชุมครั้งที่ 6/2558 วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558)</p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ. 2558 ที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p> <p>2) เผยแพร่ข่าวการประชุมและข่าวอื่นๆ ประจำเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558</p> <p>3) ปรับรายงานประจำปีสภา ปี พ.ศ. 2558 ให้มีหน้าปก</p> <p>4) เผยแพร่คู่มือและรายงาน QA ปี การศึกษา 2557 หลังจากผ่าน การประเมินของคณะกรรมการแล้ว</p> <p>5) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2558 บนเว็บไซต์</p>	<p>1) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>2) ดำเนินการแล้ว</p> <p>3) ดำเนินการแล้ว</p> <p>4) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>5) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>นางปณนุช ดาวเที่ยง/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางปณนุช ดาวเที่ยง/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p> <p>นางปณนุช ดาวเที่ยง/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p> <p>นางปณนุช ดาวเที่ยง/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p>

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>6) เผยแพร่สรุปมติการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 5/2558 บนเว็บไซต์</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2), 4) และ 6) 2) มอบนางปยุณนุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 5) 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6) <p>โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</p>	<p>6) ดำเนินการแล้ว</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</p>	-	A	นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558

รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ.2558 ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา คุษภูบัณฑิต หลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
- 2) เผยแพร่ข่าวการประชุมและข่าวอื่นๆ ประจำเดือนตุลาคม และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- 3) ปรับรายงานประจำปีสภาฯ ปี พ.ศ. 2558 ให้มีหน้าปก
- 4) เผยแพร่คู่มือและรายงาน QA ปีการศึกษา 2557 หลังจากผ่านการประเมินของคณะกรรมการแล้ว
- 5) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2558 บนเว็บไซต์
- 6) เผยแพร่สรุปมติการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 5/2558 บนเว็บไซต์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2), 4) และ 6)
- 2) มอบนางปยุณนุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 5)
- 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6)

โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อ 1), 4), 5) และข้อ 6) อยู่ระหว่างดำเนินการ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
- 2) เผยแพร่ปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2559
- 3) ปรับปฏิทินประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ปรับปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
- 5) เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 7/2558 บนเว็บไซต์
- 6) ปรับเมนูระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน Online

มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 2) มอบนางสาวนงนุช สีสราภิลิทธิ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4), 5) และ 6)
- 2) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)
- 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558

นางปทุมยง ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558 ในวันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไปนั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2558 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 13 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน รอยนต์ส่วนตัว
 - 2) ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช รอยนต์ส่วนตัว
 - 3) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นายสุพันธ์ มงคลสุธี) รอยนต์ส่วนตัว
 - 4) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (นายทวิสันต์ โลณานุรักษ์ ; แทน) ห้องสารนิเทศ
 - 5) นายทศพล ตันติวงษ์ ห้องสารนิเทศ
 - 6) ศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธ์ คุ้มฒนาชัย รอยนต์ส่วนตัว
 - 7) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์ รอยนต์ส่วนตัว
 - 8) นายแพทย์ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ รอยนต์ส่วนตัว
 - 9) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ รอยนต์ส่วนตัว
 - 10) นายพงศ์โพยม วาศภูติ รอยนต์ส่วนตัว

- 11) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ รอยนต์ส่วนตัว
- 12) นายมนูญ สรรค์คุณากร รอยนต์ส่วนตัว
- 13) นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์ รอยนต์ส่วนตัว
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 2 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์
 - 2) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
3. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 6 คน คือ
 - 1) อธิการบดี
 - 2) ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิ้มปิจำนงค์ รอยนต์ส่วนตัว
 - 3) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา ห้องสารนิเทศ
 - 4) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ รอยนต์ส่วนตัว
 - 5) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกุล ห้องสารนิเทศ
 - 6) รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ ยงสวัสดิ์กุล ห้องสารนิเทศ
4. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 2 คน คือ
 - 1) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ
 - 2) อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน
5. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 7 คน คือ
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รอยนต์ส่วนตัว
 - 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม รอยนต์ส่วนตัว
 - 3) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน รอยนต์ส่วนตัว
 - 4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสารนิเทศ
 - 5) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ห้องสารนิเทศ
 - 6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ห้องสารนิเทศ
 - 7) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
6. ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 2 คน คือ
 - 1) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 - 2) เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย
7. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
 - 1) แฟ้มประชุม จัดส่งให้กรรมการเรียบร้อยแล้ว
 - 2) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการแล้ว
 - 3) รถสำหรับการเดินทาง
 - 3.1) วันเสาร์ที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2558 รถตู้ 1 คัน (กทม.-นม.)
 - 3.2) วันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2558 รถแท็กซี่ 1 คัน (มทส.)
 - 4) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
 - 5) เอกสารแจกในวันประชุม ได้แก่
 - 5.1) บัตรประจำตัวกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - 5.2) ภาพถ่ายกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - 5.3) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 4 ฉบับที่ 5 (กันยายน พ.ศ. 2558)
 - 5.4) SUT Newsletter

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนเตรียมประชุมครั้งต่อไป



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 7/2558

นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2558)	พท. 29 ม.ค. 2558 (เวลา 13.30 น.)	จ. 12 ม.ค. 2558	ศ. 16 ม.ค. 2558
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2558)	พท. 19 ก.พ. 2558 (เวลา 15.10 น.)	จ. 9 ก.พ. 2558	ศ. 13 ก.พ. 2558
มีนาคม	-	-	-
เมษายน (ครั้งที่ 3/2558)	พท. 30 เม.ย. 2558 (เวลา 14.45 น.)	ศ. 10 เม.ย. 2558	จ. 20 เม.ย. 2558
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2558)	พท. 28 พ.ค. 2558 (เวลา 14.40 น.)	จ. 18 พ.ค. 2558	ศ. 22 พ.ค. 2558
มิถุนายน	-	-	-
กรกฎาคม (ครั้งที่ 5/2558)	พท. 23 ก.ค. 2558 (เวลา 14.00 น.)	จ. 15 มิ.ย. 2558	จ. 22 มิ.ย. 2558
สิงหาคม (ครั้งที่ 6/2558)	ศ. 28 ส.ค. 2558 (เวลา 14.45 น.)	จ. 10 ส.ค. 2558	ศ. 14 ส.ค. 2558
กันยายน (ครั้งที่ 7/2558)	พท. 24 ก.ย. 2558 (เวลา 15.00 น.)	จ. 14 ก.ย. 2558	ศ. 18 ก.ย. 2558
ตุลาคม (ครั้งที่ 8/2558)	พท. 22 ต.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ต.ค. 2558	ศ. 16 ต.ค. 2558
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 9/2558)	พท. 19 พ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2558	ศ. 13 พ.ย. 2558
ธันวาคม (ครั้งที่ 10/2558)	พท. 18 ธ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 7 ธ.ค. 2558	ศ. 11 ธ.ค. 2558

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 8/2558

มติ เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 8/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2558
เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวนฤมล สีสระกสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ สุกคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

